

**ПРОТОКОЛ**  
**совещания заместителей директоров по учебной работе**

28 марта 2022 года

Председательствующий – Д.М. Ромашкина, заместитель начальника по УМР МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ»

**ОБСУЖДЕНЫ ВОПРОСЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПОВЕСТКОЙ ДНЯ:**

1. Профилактика типичных затруднений и нарушений при приеме обучающихся в общеобразовательные организации.

Ромашкина Д.М., заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

2. О готовности общеобразовательных учреждений к ведению обновленных ФГОС.

Ромашкина Д.М., заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

3. Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2022 году

Белякова Н.В., методист МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

4. Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/2023 учебном году

Белякова Н.В., методист МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

5. О создании психолого-педагогических классов в ОУ.

Моисеева Т.Н., методист МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

6. Всероссийская акция «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (8 апреля 2022 г.).

Дистанционное обучение организаторов.

Апробация - 27 апреля 2022 г.

Авандейкина В.П., методист МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

7. Об участии в конкурсах профессионального мастерства.

Авандейкина В.П., методист МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

8. Итоги ВОШ и РОШ 2021-2022 уч. г.

Ромашкина Д.М., заместитель начальника по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования ИК ТМР РТ».

## 9. Разное.

## РЕШИЛИ:

**1.1.** Разработать и разместить проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования на сайтах ОО **не позднее 31 марта 2022 года.**

**1.2.** Разработать проекты рабочих программ с использованием сайта <https://edsoo.ru/>.

**1.3.** В срок до **29.03.2022** г. направить на эл. адрес [tatiana.n.moiseeva@mail.ru](mailto:tatiana.n.moiseeva@mail.ru) списки участников проекта КФУ «Ощути себя студентом» (с 28 марта по 5 апреля).

**1.4.** В срок до **04.04.2022** г. направить на эл. адрес [tatiana.n.moiseeva@mail.ru](mailto:tatiana.n.moiseeva@mail.ru) предложения по созданию и открытию профильных психолого-педагогических классов в ОУ.

**1.5.** В срок до **06.04.2022** г. направить на эл. адрес [d.romashkina@list.ru](mailto:d.romashkina@list.ru) списки детей, желающих пройти курсовую подготовку к олимпиадам 2022-2023 уч.г. через КФУ.

**1.6.** Увеличить количество участников конкурса «Учитель года» по физико-математическому направлению.

**1.7.** Провести репетиционные тестирования 29.03.2022 г. и 31.03.2022 г. на базе ОО. Протокол проверки репетиционного тестирования 9 и 11 классов по русскому языку направить на эл. адрес [d.romashkina@list.ru](mailto:d.romashkina@list.ru) до **31.03.2022** года, по математике – на эл. адрес [n.v.belyakova@mail.ru](mailto:n.v.belyakova@mail.ru) до **01.04.2022** года.

**1.8.** Активизировать участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах, УТС.

**1.9.** Провести 8 апреля 2022 года районную акцию «Сдаем вместе. День сдачи ГИА родителями». Информацию с приложением фотоматериалов направить на эл. адрес [d.romashkina@list.ru](mailto:d.romashkina@list.ru) **не позднее 15:00 8 апреля 2022 года.**

**1.10.** В связи с подготовкой к ежегодной благотворительной акции «Помоги собраться в школу», предоставить списки будущих первоклассников с указанием места работы родителей, с указанием руководителя организации, где работает родитель на эл. адрес [rizi-rizi@mail.ru](mailto:rizi-rizi@mail.ru) до **20.05. 2022** года.

1.11. Предоставить данные о детях более раннего (до 6 лет 6 месяцев) и более позднего возраста (старше 8 лет) для рассмотрения на комиссии на эл. адрес [rizi-rizi@mail.ru](mailto:rizi-rizi@mail.ru) до **20.05.2022г.**

Заместитель  
начальника по УМР МКУ «Отдел  
образования ИК ТМР РТ»



Д.М. Ромашкина

## **Рекомендации по анализу и оценке результатов оценочных процедур внутреннего и внешнего мониторинга качества образования**

Анализ результатов оценочных процедур внутреннего и внешнего мониторинга качества образования является необходимым элементом функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в общеобразовательной организации. Анализ результатов оценочных процедур проводится с целью принятия обоснованных управленческих решений по повышению качества образования в образовательном учреждении.

Для анализа и оценки результатов необходимо знать цели и задачи оценочной процедуры, а также с помощью каких инструментов она проводится. Эта информация представлена в спецификации работы, где также прописаны проверяемые данной работой элементы предметного или метапредметного содержания образовательной программы. Наличие спецификации и кодификатора для каждой работы – это необходимое условие реализации программы внутреннего и внешнего мониторинга качества образования.

Наиболее значимыми и доступными для анализа являются данные из следующих источников:

- результаты государственной итоговой аттестации за 9 и 11 класс – ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (из полученных протоколов и иных ресурсов);
- результаты всероссийских проверочных работ – ВПР (проводятся с 2015 года; результаты предоставляются в личном кабинете каждой образовательной организации; уже рассчитаны следующие показатели: средний первичный балл в сравнении с районом, городом, всей выборкой; проведено шкалирование первичных баллов; проведено сравнение с отметками в журнале; просчитано завышение/занижение отметок за работу в сравнении с отметками в журнале; просчитаны долевые показатели по отметкам за работу; можно отследить динамику по предметам, классам, педагогам, при условии сохранения ведомостей соответствия кода и ФИО учащегося, можно отследить его индивидуальный прогресс);
- результаты внутренних оценочных процедур промежуточной аттестации (согласно положению о ВСОКО и внутреннем мониторинге качества образования в каждой общеобразовательной организации);
- результативность Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиады РС (Я).

**Перечень оценочных процедур,  
результаты которых учитываются при анализе качества образования**

Уровень	Оценочная процедура
Международный	Международные сравнительные исследования (TIMSS, PIRLS, PISA)
Федеральный	Исследования на основе практики международных сравнительных исследований
	Национальные исследования качества образования (НИКО)
	Всероссийские проверочные работы (ВПР)
	Единый государственный экзамен (ЕГЭ)
	Основной государственный экзамен (ОГЭ)
	Мониторинг системы образования
Региональный	Мониторинги системы образования
	Рейтинги общеобразовательных организаций
	Региональные мониторинговые исследования и диагностические работы (предметные и метапредметные)
	Анализ региональных баз данных и статистических показателей
	Независимая оценка качества условий образовательной деятельности
	ВсОШ и ОШ РС (Я)
	Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций
	Анализ результатов самообследований
Районный	школьный и муниципальный этап ВсОШ и ОШ РС(Я)
	Контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях
	Анализ условий деятельности образовательных организаций
	Анкетирования и опросы
	Текущее оценивание обучающихся
Общеобразовательные учреждения	Итоговое оценивание обучающихся
	Самообследование
	Внутришкольные мониторинги
	Портфолио обучающихся
	Внутренняя оценка условий образовательной деятельности
	Независимые оценочные процедуры
	Опросы и анкетирования

**1. Необходимо создать условия в общеобразовательном учреждении для решения задачи в области анализа и оценки образовательных результатов.** Деятельность школ в области анализа и оценки образовательных результатов может быть организована при соблюдении следующих логически взаимосвязанных условий:

№	Условия
1	Определены источники информации о достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатах
2	Систематизируется полученная информация о предметных, метапредметных и личностных результатах
3	Определены и реализуются меры по обеспечению достоверности данных о полученных образовательных результатах
4	Выявляются одаренные учащиеся, требующие дополнительных мер педагогической поддержки
5	Выявляются «проблемные» учащиеся, требующие особых мер педагогической поддержки
6	Включаются в отчёты учителей о выполнении рабочих программ по предмету данные о том, какая часть учащихся достигла каждого из планируемых образовательных результатов
7	Включаются в отчёты учителей о выполнении рабочих программ, предложения о мерах по повышению качества образовательных результатов
8	Использование информации о достигнутых образовательных результатах для принятия текущих и будущих решений
9	Регулярное коллективное обсуждение образовательных результатов, предлагающее возможность альтернативных точек зрения и предложений по принятию управленческих решений
10	Оценка достигнутых результатов с точки зрения их достаточности для решения значимых проблем/задач разных групп учащихся
11	Оценка достигнутых результатов с точки зрения развития познавательной самостоятельности учащихся
12	Выявление сильных и слабых сторон школы за счёт сравнения достигнутых результатов с результатами других школ одного образовательного кластера, с районными показателями
13	Выявление внутренних и внешних факторов, способствующих достижению высоких результатов
14	Выявление внутренних и внешних факторов, создающих риск получения низких результатов

Наиболее реальными для выполнения являются следующие условия:

1. Систематизируется полученная информация о предметных, метапредметных и личностных результатах;



2. Определены и реализуются меры по обеспечению достоверности данных о полученных образовательных результатах;
3. Выявляются «проблемные» учащиеся, требующие особых мер педагогической поддержки;
4. Выявление внутренних и внешних факторов, создающих риск получения низких результатов;
5. Использование информации о достигнутых образовательных результатах для принятия текущих и будущих решений.

Рекомендуется использовать следующий инструмент в общеобразовательных организациях при организации аналитической деятельности:

Использование информации о достигнутых образовательных результатах для принятия решений		
1	Учитель	Обсуждение результатов на МО, информирование учащихся, родителей
2	Заместитель директора	Анализ результатов по предметам, классам, по школе; выявление дефицитов; предложения по решению
3	Директор	Принимает управленческие решения, анализирует деятельность заместителя директора
Систематизируется полученная информация о предметных, метапредметных и личностных результатах		
1	Учитель, психолог, классный руководитель	Составляется отчет с характеристикой класса
2	Председатель МО	Проводит заседание МО по результатам, оформляет протокол
3	Заместитель директора	Анализирует, оформляет справку, хранит первичные результаты в электронной форме
4	Служба сопровождения	Сравнивает результаты различных групп учащихся
5	Директор	Принимает решения о направлении на курсы, оформляет наставничество, принимает решения провести семинары по предложенным темам, пригласить представителей из различных учреждений повышения квалификации
Выявление внутренних и внешних факторов, создающих риск получения низких результатов		

1	Учитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляет срез знаний (входящий, промежуточный, итоговый контроль). Оценивает качество результатов, в том числе метапредметных и личностных;</li> <li>2. Ведет наблюдение за обучающимися, осуществляет учет их достижений;</li> <li>3. По результатам контроля и наблюдений проводит анализ собственного урока с целью оптимального подбора методики, заданий;</li> <li>4. Оценивает уровень собственного профессионального роста, собственные профессиональные дефициты;</li> <li>5. Работает над индивидуальным планом профессионального развития;</li> <li>6. Подает заявку руководителю МО или заместителю директора на обучение или с предложениями диссеминации собственного положительного и результативного опыта работы;</li> <li>7. Результаты контроля, самоанализа и наблюдений за учащимися обсуждаются на МО учителей предметников, вносятся предложения по преодолению факторов риска.</li> </ol>
2	Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводит сбор информации от руководителей МО по анализу итогов контроля и результатов РКР, ВПР и др.</li> <li>2. На методическом совете ОУ предлагает обобщенную аналитическую информацию для обсуждения и принятия программы действий по преодолению факторов, создающих риск низких результатов.</li> <li>3. Создает проблемно-творческую группу для выработки плана работы, программы, разработки проекта для решения данного вопроса.</li> <li>4. По результатам работы группы подает предложения директору по внесению корректировок в план работы, в план реализации ВСОКО, в план ВШК, в план работы со слабоуспевающими обучающимися, в план работы с одаренными и другие документы планирования.</li> <li>5. Формирует заявку на курсы повышения квалификации согласно запросам и дефицитам конкретного педагогического коллектива, планирует по этим критериям внутрикорпоративное обучение.</li> <li>6. Выявляет собственные педагогические и управленческие дефициты, планируя на основе их анализа свой профессиональный рост.</li> </ol>



3	Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассматривает и утверждает внесение корректировок в документы планирования.</li> <li>2. Определяет ответственных за реализацию намеченных направлений работы, уточняет функционал заместителей директора.</li> <li>3. Утверждает план повышения квалификации и внутрикорпоративного обучения, в том числе заместителей директора.</li> <li>4. Принимает участие в работе проблемно-творческих групп.</li> <li>5. Ведет переговоры с потенциальными социальными партнерами, которые могут помочь в преодолении факторов риска, заключает договоры о сотрудничестве.</li> <li>6. Координирует работу всех служб ОУ с целью преодоления факторов риска, через регулярное изучение аналитических материалов и проведение рабочих совещаний, где заслушивается промежуточная отчетность ответственных заместителей по определенным направлениям работы.</li> <li>7. Знакомит всех участников образовательных отношений с результатами преодоления факторов риска, получая обратную связь для планирования дальнейшей работы.</li> </ol>
Определены и реализуются меры по обеспечению достоверности данных об образовательных результатах		
1	Учитель	«Честная» проверка работ, участие во взаимопроверке, соблюдение критериального оценивания, обеспечение объективности процедуры «на местах» при проведении работы согласно порядку
2	Заместитель директора	Контроль над процедурой, организация и обеспечение взаимопроверки, общественного наблюдения, выявление маркеров необъективности
3	Директор	Обеспечивает объективность процедуры и необходимые условия согласно порядку
Выявляются "проблемные" учащиеся, требующие особых мер педагогической поддержки		
1	Учитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявляет обучающихся, требующих мер педагогической поддержки</li> <li>2. Создает условия преодоления проблем (проектирование ситуаций успеха, индивидуальные занятия, беседы с родителями (законными представителями) и др.</li> <li>3. Обращается к заместителю директора по УВР</li> </ol>
2	Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фиксирует проблему</li> <li>2. Определяет достаточность мер, принятых педагогом для решения проблемной ситуации</li> <li>3. Привлекает специалистов службы сопровождения для выявления причин возникновения проблемной ситуации</li> <li>4. Организует и координирует деятельность специалистов службы сопровождения для осуществления помощи обучающимся, требующим особых мер педагогической поддержки</li> </ol>

3	Директор	1. Анализирует и оценивает результаты проделанной работы 2. Поощряет при получении положительного результата деятельности 3. Корректирует деятельность при необходимости
---	----------	--

**Рекомендации, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей по обеспечению объективности и при использовании результатов оценочных процедур**

1. Направлять педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам оценки качества образования, использования результатов оценочных процедур или проводить в рамках внутрифирменного обучения тематические практикумы. Использовать для решения этой задачи ресурсы дистанционных платформ (например, ФИОКО, ИРОиПК и др.);
2. Сформировать группу представителей родительской общественности для независимого наблюдения за ходом оценочных процедур;
3. Сформировать группу экспертов для проведения взаимопроверки и перепроверки процедур внутреннего мониторинга, РКР, ВПР;
4. Актуализировать планы мероприятий (дорожные карты) в ОУ по обеспечению объективности результатов оценочных процедур;
5. На уровне ОУ осуществлять системный анализ результатов внешней оценки качества образования (государственная регламентация образовательной деятельности, мониторинг системы образования, ГИА, ОГЭ, федеральные, региональные, муниципальные мониторинговые исследования, результаты конкурсов, олимпиад всех уровней);
6. На уровне ОУ сравнивать результаты внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней оценки качества образования с целью выявления взаимосвязей/корреляции указанных результатов и определения достижений и дефицитов качества образования для принятия соответствующих управленческих решений;
7. Руководителям ОУ при осуществлении внутреннего мониторинга качества образования особое внимание уделять вопросам:
  - 7.1. осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. объективности и аргументированности оценивания знаний, умений, навыков обучающихся;

- 7.2. оформления результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями, установленными соответствующими локальным и нормативным актом(и);
- 7.3. совершенствования качества профессиональной деятельности педагогов (выбор посещения учебных занятий для персонального контроля определять по результатам внешней оценки качества образования, внутренних контроля, мониторингов, социологических опросов участников образовательных отношений).
8. Определить четкие критерии оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (с учетом критериальной базы оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).
9. Урегулировать локальным нормативным актом критериальную базу объективного оценивания качества подготовки обучающихся, установить минимальные нормы накопляемости отметок по каждому учебному предмету.
10. Подготовку отчета о результатах самообследования осуществлять с использованием всего массива информации, полученной при анализе результатов внутренней и внешней оценки качества образования.
11. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о целях различного уровня оценочных процедур – ГИА, РКР, ДР, ВПР, внутренние оценочные процедуры; ознакомить с критериями оценивания уровня подготовки обучающихся по каждому виду оценочных процедур.
12. Организационно-методические решения, которые обычно принимаются по результатам оценочных процедур:
- 12.1. регулярное проведение заседаний МО: обсуждение вопроса о критериальном оценивании письменных работ учащихся, рассмотрение проблемных зон и корректировка планов уроков, обратить внимание на подготовку учащихся в оформлении бланков работ (ГИА, тренировочное тестирование, ИС(И), ИС).
- 12.2. выявление учащихся группы риска, с которыми организуются дополнительные групповые консультации по предмету;
- 12.3. ознакомление с результатами обучающихся и их родителей (законных представителей) с комментариями и предложениями по повышению качества освоения предметного содержания;
- 12.4. провести диагностическую работу в рамках плана внутреннего мониторинга качества образования с включением «дефицитных заданий», ознакомление с критериями оценивания (сочинение);
- 12.5. проводить взаимопроверку работ на кустовом, муниципальном уровне.

12.6. использовать результаты оценочных процедур при распределении педагогической нагрузки.